

CODICE ETICO

CODE OF CONDUCT



CODICE ETICO

Code of Conduct

rev. **1**

del **17/03/2015**

INDICE DELLE REVISIONI – *list of revisions*

REV.	DATA- <i>date</i>	EMESSO DA – <i>Issued by</i>			MOTIVO - <i>reason</i>
0	02/04/14	Francesco Menini	Tomaso Plona	Marzio Duilio Rubagotti	Prima emissione <i>First issue</i>
1	17/3/15	Francesco Menini	Tomaso Plona	Marzio Duilio Rubagotti	Aggiunto articolo 7 e revisionato articolo 23 + revisioni minori <i>Addition of Article 7; revision of Article 23; minor changes</i>

INDICE GENERALE – Table of contents

<i>Cap.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Pag.</i>
1	PREMESSA - INTRODUCTION	4
articolo 1	Finalità e contenuti del Codice Etico (Codice) - <i>Purposes and Contents of the Code of Conduct (Code)</i>	4
articolo 2	Destinatari e diffusione del Codice - <i>Intended Readers and Communication of this Code</i>	4
articolo 3	Efficacia del Codice - <i>Code Efficacy</i>	4
articolo 4	Attuazione ed aggiornamenti del Codice - <i>Code Implementation and Updates</i>	5
Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.	Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. - <i>GENERAL ETHICAL PRINCIPLES</i>	
articolo 5	Trasparenza - <i>Transparency</i>	5
articolo 6	Correttezza - <i>Honesty</i>	6
articolo 7	Riservatezza - <i>Confidentiality</i>	6
articolo 8	Efficienza - <i>Efficiency</i>	6
articolo 9	Valorizzazione professionale e collaborazione fra colleghi - <i>Professional valorisation and collaboration among peers</i>	6
articolo 10	Concorrenza - <i>Competition</i>	7
3	CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS - CONDUCT CRITERIA IN THE RELATIONSHIPS WITH STAKEHOLDERS	7
articolo 11	Principi generali - <i>General Principles</i>	7
articolo 12	Rapporti con i clienti - <i>Relationships with Customers</i>	7
articolo 13	Rapporti con i Committenti - <i>Relationships with Clients</i>	9
articolo 14	Rapporti con i Fornitori - <i>Relationships with Suppliers</i>	9
articolo 15	Politiche del personale - <i>Staff Policies</i>	11
articolo 16	Rapporti con gli azionisti - <i>Relationships with shareholders</i>	16
articolo 17	Rapporti istituzionali - <i>Institutional relations</i>	16
articolo 18	Rapporti con la Pubblica Amministrazione - <i>Relations with the Public Administration</i>	17
articolo 19	Rapporti con partiti politici, Organizzazioni Sindacali e Associazioni - <i>Relations with political parties, Trade Union Organisations and Associations</i>	18
articolo 20	Contributi e sponsorizzazioni - <i>Contributions and sponsorships</i>	18
articolo 21	L'Ambiente - <i>The Environment</i>	19
4	MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO - METHODS TO IMPLEMENT AND ENFORCE THE CODE OF CONDUCT	19
articolo 22	Le funzioni di supervisione e controllo dell'Organismo di Vigilanza - <i>The supervision and control functions of the Supervisory Body</i>	19
articolo 23	La violazione del Codice Etico - <i>The violation of the Code of Conduct</i>	20
articolo 24	Sanzioni - <i>Sanctions</i>	20
articolo 25	Violazioni al Codice Etico correlate al D.Lgs 231/01 - <i>Violations to the Code of Conduct related to Italian Legislative Decree 231/01</i>	20
5	Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. - <i>ANNEXES</i>	21
Allegato n°1	Carta dei Valori - <i>Charter of Values</i>	22

1 **PREMESSA****articolo 1** Finalità e contenuti del Codice Etico (Codice)

Il presente Codice individua i principi generali e le regole di comportamento cui viene riconosciuto un valore etico positivo. Il Codice ha lo scopo di indirizzare il comportamento aziendale verso comportamenti etici e mira a rendere effettivi i principi presenti nella Carta dei Valori (Allegato n. 1) di SEMAT SPA attraverso l'introduzione di un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della propria missione aziendale. Nel rispetto dei principi della Carta, il codice disciplina le condotte rilevanti, sotto il profilo etico, con lo scopo di rendere trasparente l'attività dell'Azienda e di indirizzarne lo svolgimento in considerazione anche dell'impegno aziendale a contribuire allo sviluppo socio economico del territorio in cui opera.

articolo 2 Destinatari e diffusione del Codice

Le disposizioni del Codice sono vincolanti per i comportamenti di tutti gli amministratori di SEMAT SPA, dei suoi dirigenti, collaboratori e fornitori, Società collegate o controllate, consulenti e chiunque collabori direttamente o indirettamente sia in Italia che all'estero con rapporti di partnership o collaborazione di qualsiasi tipo. Tutti coloro che sono direttamente interessati dalle normative del codice sono tenuti ad osservarle e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi. SEMAT SPA d'altro canto si impegna a richiamare all'osservanza del Codice in tutti i rapporti economici che instaura o instaurerà nel futuro e darà al Codice Etico la maggior diffusione possibile.

Per ottimizzare la comprensione di quanto contenuto nel Codice, questo è messo a disposizione di qualunque interlocutore dell'azienda e una copia dello stesso viene messa a disposizione di tutti i dipendenti. Il testo del Codice Etico viene tradotto anche nella lingua inglese al fine di ottimizzarne la comprensione anche in favore di coloro che non conoscono la lingua italiana.

articolo 3 Efficacia del Codice

I comportamenti prescritti nel Codice integrano, sotto il profilo etico, la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di fedeltà e diligenza attesi da dirigenti e dipendenti,

1 **INTRODUCTION****article 1** Purposes and Contents of the Code of Conduct (Code)

This Code identifies the general principles and the rules of conduct for which a positive ethical value is recognised. The purpose of the Code is to address the corporate conduct towards ethical conducts, and it is aimed at making the principles included in SEMAT SPA's Charter of Values (Annex no. 1) effective through the introduction of a set of behavioural rules, the compliance with which represents an unavoidable condition for achieving its corporate mission. In compliance with the Charter principles, the code regulates the relevant conducts, under the ethical profile, with the aim of making the Company's activity transparent and of addressing its execution also taking into account the company's commitment to contributing to the social and economic development of the territory in which it operates.

article 2 Intended Readers and Communication of this Code

The provisions of the Code are binding for the conducts of all SEMAT SPA directors, managers, collaborators and suppliers, subsidiary or associate companies, consultants and anyone who collaborates directly or indirectly either in Italy or abroad with partnership or collaboration agreements of any kind. All those who are directly affected by the code regulations shall comply with them, and adapt their own conducts and actions to the principles stated.

On the other hand, SEMAT SPA agrees to require compliance with the Code in all the economic relationships that establishes or will establish in the future, and will communicate the Code of Conduct as much as possible.

In order to optimise the Code content understanding, the Code is made available to any company intermediary, and a copy of such Code is made available to all employees.

The text of the Code of Conduct is also translated into English in order to optimise its understanding also for those who do not speak Italian.

article 3 Code Efficacy

The conducts specified in the Code represent, under the ethical profile, the relevant conduct for the purpose of the accomplished and correct performance of the loyalty and diligence obligations expected from managers and employees, as well as the general good

nonché del generale obbligo di buona fede esigibile dai collaboratori a qualunque titolo e dai fornitori di prestazioni e di servizi.

Nel caso di inosservanza di tutti i comportamenti a cui SEMAT SPA attribuisce esplicitamente un profondo valore etico, questa è sanzionata, se ne dovessero ricorrere gli estremi, sotto il profilo civile, penale e disciplinare.

articolo 4 Attuazione ed aggiornamenti del Codice

Il Codice etico è stato adottato mediante delibera dell'Assemblea dei Soci; il CDA, fatto proprio e condiviso il Codice Etico, provvede alla sua puntuale attuazione. Il Codice Etico può essere modificato ed integrato anche sulla scorta di suggerimenti, indicazioni e proposte che potranno essere formulate dall'Organismo di Vigilanza previsto dal D.Lgs.231/01. In ogni nuova revisione il testo modificato rispetto la revisione precedente risulta evidenziato.

2 PRINCIPI ETICI GENERALI

SEMAT SPA considera principi etici generali vincolanti per tutti i collaboratori a qualsiasi titolo della Società i seguenti: trasparenza, correttezza, efficienza, spirito di servizio, collaborazione tra colleghi, valorizzazione professionale, concorrenza.

I principi generali etici devono dunque contraddistinguere l'operato i tutti i destinatari delle disposizioni del Codice. Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Società siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della Società nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

articolo 5 Trasparenza

I Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società. L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno di SEMAT SPA, in modo chiaro e completo, adottando ogni forma di comunicazione di facile ed immediata comprensione e previa verifica dei requisiti dell'informazione stessa. Nelle informazioni rese nei confronti dei clienti (a maggior ragione se clienti "interni" al gruppo), così come nella formulazione dei contratti, SEMAT SPA comunica in modo chiaro e comprensibile assicurando sempre il mantenimento di condizioni paritetiche.

faith obligation that can be expected from collaborators in any capacity and from service providers.

Non-compliance with all the conducts to which SEMAT SPA explicitly assigns a deep ethical value shall be punished; in extreme cases, it shall be necessary to have recourse to law – either civil or penal – and disciplinary sanctions shall be applied.

article 4 Code Implementation and Updates

The Code of Conduct has been adopted by means of a decision passed by the Shareholders' Meeting; after having received and approved the Code of Conduct, the BOD shall implement it promptly. The Code of Conduct may be modified and completed on the basis of suggestions, indications and proposals that can be formulated by the Supervisory Body established by Italian Legislative Decree 231/01.

In each new revision the text that has been changed in comparison with the previous revision is highlighted.

2 GENERAL ETHICAL PRINCIPLES

SEMAT SPA considers the following to be the general ethical principles binding for all the Company collaborators in any capacity: transparency, honesty, efficiency, spirit of service, collaboration among peers, professional valorisation, and competition.

The general ethical principles must therefore characterise the actions of all the intended readers of the Code provisions. This Code of Conduct has been drawn up to ensure that the ethical values of the Company are clearly specified and form the foundation of the corporate culture, as well as conduct standards for all those who do business with the Company and their actions.

article 5 Transparency

The Intended Readers of the Code are obliged to observe the principle of transparency, intended as the clarity, completeness and relevance of the information, avoiding misleading situations in the operations conducted on behalf of the Company. The observance of such principle implies the commitment to provide the necessary information, both outside and inside SEMAT SPA, in a clear and complete manner, adopting any communication form that is easy and quick to understand and after having verified the information requirements. In the information given in relation to customers (all the more reason in case of customers "inside" the group), as well as in the drafting of contracts, SEMAT SPA communicates in a clear, understandable manner, always ensuring that equal conditions are maintained.

I Destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

articolo 6 Correttezza

Questo principio implica il rispetto da parte di tutti, nell'espletamento della propria attività lavorativa e professionale, dei diritti di ciascun soggetto coinvolto al di là della mera osservanza delle Leggi e del Contratto di Lavoro. Il rispetto si estende anche alle informazioni coperte dal vincolo della privacy. Tutto ciò impone anche il rifiuto di qualsiasi situazione che crei discriminazione nei confronti del personale o possibili conflitti di interesse tra SEMAT SPA e coloro che prestano la loro attività nell'interesse aziendale.

Per quanto sopra detto i Destinatari del Codice sono tenuti al rispetto di tutte le regole deontologiche, applicabili alle operazioni compiute per conto della Società. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici.

articolo 7 Riservatezza

A ogni dipendente di SEMAT SPA è fatto divieto di divulgare, copiare, riprodurre o trasferire in qualunque modo o forma a soggetti esterni alla Società le informazioni, i dati e le conoscenze riservati.

Tali informazioni, dati e conoscenze riservati possono riguardare strumentazione, macchinari, tecniche e materiali di fabbricazione facenti parte del know-how aziendale o, a maggior ragione, relativi ai clienti o a Società licenziatricie con cui opera SEMAT SPA

Tali informazioni, dati e conoscenze riservati devono essere utilizzati nella misura e con i mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle proprie funzioni con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

articolo 8 Efficienza

Il principio dell'efficienza richiede che in ciascuna attività lavorativa sia posta la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività. Nelle prestazioni e nelle erogazioni dei servizi dovranno sempre essere perseguiti l'impegno ad offrire un servizio adeguato alle esigenze del cliente (soprattutto se cliente interno) e gli standard più avanzati di economicità nella gestione delle risorse impiegate.

articolo 9 Valorizzazione professionale e collaborazione fra colleghi

The Intended Readers of the Code are obliged to observe the company regulations, as regards the implementation of the transparency principle.

article 6 Honesty

This principle implies respect – on behalf of everyone in the execution of their relative work and professional activities – for the rights of any individual involved, beyond the mere observance of the Laws and the Employment Contract. Respect also extends to the information covered by the privacy constraint. All this also establishes the rejection of any situation that creates discrimination against the personnel or possible conflicts of interests between SEMAT SPA and those who carry out their activities in the interest of the company.

According to what has been indicated above, the Intended Readers of the Code are obliged to comply with all the ethical rules applicable to the operations conducted on behalf of the Company. The Intended Readers are also obliged to observe the company regulations, as regards the implementation of ethical obligations.

article 7 Confidentiality

Each employee of SEMAT SPA is forbidden to disclose, copy, reproduce, or transfer, in any way or form, reserved information, data and knowledge to subjects external to the Company.

Such information, data and knowledge may relate reserved instrumentation, machinery, materials and manufacturing techniques that are part of the Company know-how or, more importantly, belong to customers or licensee companies which SEMAT SPA operates with.

Such reserved information, data and knowledge shall be used to the extent and with the means strictly necessary for carrying out of their own duties in ways that do not compromise in any way the character of confidentiality or otherwise adversely harm.

article 8 Efficiency

The efficiency principle requires applying the best professional quality in all working activities according to the most advanced standards of each activity sector and profile. In the supply and provision of the services, focus shall always be placed on committing to offering a service adapted to the customer's requirements (mainly in case of internal customers) and the most advanced inexpensiveness standards in the management of the resources employed.

Le risorse umane rappresentano il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita delle attività aziendali e su questo presupposto SEMAT SPA ne tutela e promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute. I comportamenti tra i dipendenti, a tutti i livelli e gradi di responsabilità e tra questi ultimi ed i collaboratori, sono costantemente e reciprocamente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile.

articolo 10 Concorrenza

SEMATA SPA propugna il valore della concorrenza operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

3 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS**articolo 11** Principi generali

SEMATA SPA propugna il pieno rispetto delle normative vigenti nello svolgimento delle proprie attività. Tutte le attività aziendali sono svolte nel rispetto dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate. SEMATA SPA considera presupposto fondamentale del modo di lavorare dei propri collaboratori e partner sia interni che esterni, ed in generale di tutti coloro che svolgono a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza anche di fatto:

- il rispetto delle norme vigenti nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate
- comportamenti corretti tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale

SEMATA SPA mette in atto ogni misura perché siano rispettate le vigenti normative nonché i principi e le procedure predisposte a tale fine. Tutti coloro che collaborano sia internamente che esternamente con SEMATA SPA devono condividere e perseguire tale principio.

articolo 12 Rapporti con i clientiUguaglianza ed imparzialità

SEMATA SPA si impegna a soddisfare i propri clienti, anche se interni al Gruppo, in adempimento agli obblighi fissati dalle normative vigenti, dal Contratto e dagli standard di qualità che sono stati prefissati.

Un altro importante impegno che SEMATA SPA considera vincolante per tutti coloro che operano

articolo 9 Professional valuation and collaboration among peers

Human resources represent the essential factor for the development and growth of corporate activities. Taking this into account, SEMATA SPA protects and promotes professional development in order to increase the assets represented by the expertise possessed. The conducts among employees – at all levels and degrees of responsibility – and between them and collaborators are constantly and reciprocally aimed at facilitating the best possible performance.

articolo 10 Competition

SEMATA SPA supports the value of competition by operating according to the principles of honesty, fair competition and transparency in relation to all the operators that are present in the market.

3 CONDUCT CRITERIA IN THE RELATIONSHIPS WITH STAKEHOLDERS**articolo 11** General Principles

SEMATA SPA supports full compliance with the regulations in force in the execution of its activities. All the corporate activities are performed in compliance with the principles and procedures predetermined to such purpose. SEMATA SPA considers that the following are essential premises in the working mode of its own collaborators and partners – both internal and external – and, in general, of all those who have representation functions in any capacity:

- *The compliance with the regulations in force as well as with the principles and procedures predetermined to such purpose.*
- *Correct conducts that would not jeopardize their moral and professional reliability*

SEMATA SPA implements all measures in order for the regulations in force as well as the principles and procedures predetermined to such end to be observed. All those who collaborate – either internally or externally – with SEMATA SPA must share and pursue such principle.

articolo 12 Relationships with CustomersEquality and impartiality

SEMATA SPA commits itself to satisfying its customers, even if they are inside the Group, in compliance with the obligations established by the regulations in force, by the Contract and by the quality standards that have been preset.

Another important commitment that SEMATA SPA considers to be binding for all those who operate in,

nella, e con la struttura, riguarda la capacità di non discriminare i propri clienti, sì da instaurare un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, orientato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia nonché alla ricerca dell'offerta e massima collaborazione.

Contratti e comunicazioni con i clienti

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello utilizzato dagli interlocutori (evitando ove possibile clausole comprensibili solo agli esperti ed illustrando in modo chiaro ogni voce di costo)
- conformi alle normative vigenti senza ricorrere a clausole elusive o comunque scorrette
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente
- disponibili sui server aziendali

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti che avverrà senza eccessive pressioni e sollecitazione con l'impegno di non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

È un preciso impegno che SEMAT SPA si obbliga a rispettare, la comunicazione tempestiva di ogni informazione relativa a :

- eventuali modifiche al contratto
- eventuali variazioni alle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita;
- esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti alle Autorità di controllo

Qualità e customer satisfaction

SEMAT SPA si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti ed a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente.

SEMAT SPA, al fine di realizzare la capacità di comprendere ed applicare le istanze del cliente, effettua periodicamente indagini di customer satisfaction per verificare il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento del servizio prestato.

Interazione con i clienti

SEMAT SPA garantisce di rispondere in ogni modo alle richieste dei clienti ascrivendo in questa categoria anche i suggerimenti ed i reclami, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi. Per creare corretti scambi di flussi informativi SEMAT SPA comunica il ricevimento delle comunicazioni (specie per quel che riguarda gli invii di posta elettronica, che vengono comunque privilegiati) e garantisce le risposte nel più breve tempo possibile.

and with, the structure refers to the capacity not to discriminate against or in favour of their customers, but rather to establish a relationship characterised by high professionalism and oriented to willingness, respect and politeness as well as to the search for the offer and total cooperation.

Contracts and communications with customers

The contracts and communications with customers must:

- *be clear and simple; vocabulary and terms used should be as close as possible to those used by the parties involved (avoiding – whenever possible – clauses that can only be understood by experts and illustrating in a clear manner all the cost items)*
- *comply with regulations in force, without resorting to any evasive or improper clauses*
- *be complete without omitting any relevant element for the customer to make a decision*
- *be available on the company servers*

The purposes and addressees of the communications determine, from time to time, the choice of the most suitable contact channels for the transmission of the contents that will take place without excessive pressure and urge with the commitment not to use misleading or false advertising instruments.

A specific commitment is represented by the fact that SEMAT SPA undertakes to immediately communicate all information related to:

- *any amendments to the contract*
- *any change to the service supply and/or sale economic and technical conditions;*
- *results of checks conducted in compliance with the standards requested by the control Authorities*

Quality and customer satisfaction

SEMAT SPA agrees to guarantee the achievement of the foreseen quality and safety standards and to periodically monitor the quality of the service provided to the customer.

In order to achieve the capacity to understand and apply customer's needs, SEMAT SPA periodically conducts customer satisfaction surveys to check the level of achievement of the improvement objectives as regards the service provided.

Interaction with customers

SEMAT SPA guarantees that it meets customers' requests in every manner, also including in this category suggestions and complaints, making use of suitable and timely communication systems. In order to create correct exchanges of flows of information, SEMAT SPA communicates the receipt of the communications (especially as regards e-mail messages, which are granted priority) and guarantees the answers as soon as possible.

articolo 13 Rapporti con i Committenti

SEMATA SPA valuta attentamente la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche in modo da rilevare tempestivamente le anomalie ed in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere la società nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sul costo del personale o sulla sicurezza del lavoro. Nei rapporti con la committenza la SEMATA SPA assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

articolo 14 Rapporti con i Fornitori**14.1** Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore sono regolate da specifiche procedure in conformità alle norme vigenti. La scelta del fornitore e l'acquisto di beni o di servizi materiali ed immateriali devono avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, di concorrenza, di parità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive in merito alla competitività, alla qualità, all'utilità ed al prezzo della fornitura.

SEMATA SPA adotta criteri di selezione oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento interno e non preclude a nessun fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per l'aggiudicazione di un contratto. Nella selezione di un fornitore SEMATA SPA tiene conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità adeguati, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Ciascuna procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata nel rispetto della normativa vigente. L'azienda si riserva la possibilità di adottare un albo di fornitori i cui criteri di qualificazione non costituiscano barriere all'entrata.

14.2 Trasparenza ed integrità

Le relazioni con i fornitori sono regolate da opportune procedure predisposte di SEMATA SPA e dalle norme di questo Codice etico, per garantire la massima trasparenza. Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza, regolati anche dalle disposizioni vigenti in materia. La stipula di un contratto con un fornitore deve basarsi sempre su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza.

article 13 Relationships with Clients

SEMATA SPA carefully assesses the adequacy and the feasibility of the requested services, particularly as regards the regulatory, technical and economic conditions so as to timely detect the irregularities, and never accepting contractual obligations that could make the company have to resort to unacceptable savings on the service quality, on the personnel cost or on work safety. In the relationships with Clients, SEMATA SPA guarantees honesty and accuracy in the business negotiations and in the assumption of contractual ties, as well as their loyal and diligent fulfilment.

article 14 Relationships with Suppliers**14.1** Selection of supplier

The methods to select suppliers are regulated by specific procedures in compliance with the regulations currently in force. The selection of the supplier and the purchase of tangible and intangible goods or services must take place in compliance with the principles of transparency, competition and equal conditions for those submitting offers, and on the basis of objective evaluation of competitiveness, quality, usefulness and supply price.

SEMATA SPA adopts objective and transparent selection criteria required by the laws in force and by the internal regulations and does not preclude any supplier meeting the requested requirements from the possibility of competing for the award of a contract. In the selection of a supplier, SEMATA SPA takes into account the capacity to ensure the implementation of adequate quality systems, the availability of resources and organisational structures, and the capacity to meet confidentiality obligations.

Each selection procedure must be carried out in accordance with the widest competition conditions, and any possible departure from such principle must be authorised and justified in compliance with the applicable regulations. The company reserves the possibility of adopting a supplier register whose qualification criteria do not constitute barriers to entry.

14.2 Transparency and Integrity

The relationships with suppliers are regulated by suitable procedures established by SEMATA SPA and by the regulations of this Code of Conduct, in order to guarantee maximum transparency. Such relationships also include financial and consulting contracts, which are also regulated by the current provisions on the subject. The act of entering into a contract with a supplier must always be based on extremely clear relationships, avoiding any form of dependency.

14.3 Protection of the ethical aspects of the supplies

14.3 Tutela degli aspetti etici delle forniture
SEMATA SPA si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto delle condizioni ambientali e ad assicurare che esse siano svolte in modo conforme ai principi etici e di legge, richiedendo per particolari forniture e servizi requisiti di rilevanza sociale.

14.4 Obblighi per il personale che cura gli approvvigionamenti

Imparzialità

Il dipendente o collaboratore, che opera a nome e per conto della Società, garantisce la parità di trattamento delle imprese che vengano in contatto con SEMATA SPA. Egli si astiene dal compimento di qualsiasi atto arbitrario che possa produrre effetti negativi sulle imprese nonché da qualsiasi trattamento preferenziale; inoltre non rifiuta e non accorda ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano rifiutati o accordati ad altri.

Riservatezza

Il dipendente o collaboratore che opera a nome e per conto della Società, al fine di tutelare la riservatezza delle informazioni comunicate dalle imprese che entrano in contatto con SEMATA SPA:

- si astiene dal disporre e dall'utilizzare, a scopo personale, le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti posti a tutela del diritto di informazione e di accesso;
- mantiene con cura la riservatezza circa l'intera procedura di acquisto e sui nominativi dei concorrenti fino all'aggiudicazione;
- non incontra, se non espressamente autorizzato in tal senso, le imprese partecipanti durante lo svolgimento della gara. Eventuali richieste di informazioni dovranno essere inoltrate per iscritto e verranno forniti, secondo lo stesso mezzo, i chiarimenti all'Azienda richiedente e alle altre imprese partecipanti.

Indipendenza e dovere di astensione

Il dipendente o collaboratore, che opera a nome e per conto della Società, non svolge alcuna attività contrastante con il corretto adempimento dei compiti di ufficio ed evita ogni coinvolgimento in situazioni che possano nuocere agli interessati o all'immagine di SEMATA SPA. Il dipendente rende nota al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni o altri organismi (es. cariche politiche in comuni entro cui si effettuino gli acquisti) le cui attività si intersechino con lo svolgimento dell'attività negoziale propria dell'Ufficio a cui è preposto. Il dipendente opera in posizione di autonomia ed evita di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

SEMATA SPA undertakes to promote, within the scope of the supply activities, the respect for the environmental conditions, and to guarantee that such activities are conducted in compliance with the ethical and legal principles, requesting – for particular supplies and services – socially relevant requirements.

14.4 Obligations for the personnel who take care of the supplies

Impartiality

The employees or collaborators who work on behalf and for account of the Company guarantee the equal treatment of the companies that come into contact with SEMATA SPA. Such employees or collaborators refrain from committing any arbitrary act that may cause negative effects on the companies as well as from any preferential treatment. In addition, they shall not refuse or undertake to provide services or give treatments that are refused or given to others.

Confidentiality

The employees or collaborators who work on behalf and for account of the Company, in order to protect the confidentiality of the information communicated to the companies that come into contact with SEMATA SPA:

- *shall refrain from organising and using – for personal purposes – the available information due to the position held, without prejudice to the compliance with the standards and regulations protecting the right to information and access;*
- *shall preserve with care the confidentiality of the entire purchasing procedure and the names of the competitors until the award;*
- *shall not meet – unless they have been expressly authorised in such sense – the participating companies while the tender is in progress. Any information requests shall be submitted in writing. Explanations shall also be submitted in writing to the applying Company and to the other participating companies.*

Independence and duty of abstention

The employees or collaborators who work on behalf and for account of the Company shall not conduct any activity contrasting with the correct fulfilment of the relevant tasks and avoid engaging in situations that may damage the interested parties or the image of SEMATA SPA. The employees shall notify the executive of their participation in organisations or other organisms (e.g. political appointments in common within which the purchases are made), the activities of which intersect with the execution of the contractual activity of the Office in which he/she is appointed. The employees work in an autonomous position and avoid making decisions or performing activities inherent in their tasks in situations of conflict of interests, even if they only seem to be conflicts of interests.

Regali ed altre utilità

Il dipendente o collaboratore che opera a nome e per conto della Società non chiede né accetta per sé o per altri, regali o altri vantaggi offerti dai fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti indetti di SEMAT SPA

Il dipendente non accetta dai fornitori, dagli appaltatori e da qualsivoglia contraente di SEMAT SPA per uso e/o vantaggio personale o di terzi, utilità spettanti all'acquirente in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni di ufficio.

Attività collaterali

Il dipendente o collaboratore che opera a nome e per conto della Società non accetta da soggetti diversi di SEMAT SPA retribuzioni o altre prestazioni in denaro o in natura né incarichi di collaborazione in qualsiasi forma e/o modalità se non previa autorizzazione di SEMAT SPA. Il dipendente che intende stipulare contratti a titolo privato con imprese con le quali ha concluso contratti di appalto per conto di SEMAT SPA ne deve dare comunicazione scritta al dirigente da cui dipende.

Esecuzione del contratto

La valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è offerta in modo oggettivo e deve risultare da documentazione scritta. La relativa contabilizzazione sarà conclusa in tempi stabiliti.

articolo 15 Politiche del personale15.1 Doveri dei dipendenti

A ciascun collaboratore che opera a nome e per conto della Società viene richiesta la conoscenza del Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività nell'ambito della sua funzione. I dipendenti di SEMAT SPA hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari a tali norme e di rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse e riferire tempestivamente ai superiori qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni e qualsiasi richiesta sia stata loro rivolta di agire in violazione delle norme; obbligo di chi riceve tali notizie è quello di mantenere la riservatezza circa l'identità del denunciante. Compito di ciascun responsabile di Unità o funzione aziendale è rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti ed impedire qualunque tipo di ritorsione.

15.2 Doveri dei dirigenti

Il dirigente è tenuto ad osservare come tutti i dipendenti, la normativa in vigore, la Carta dei Valori ed il presente Codice.

Lo stesso dirigente è tenuto altresì a vigilare sull'osservanza della normativa e del Codice da parte

Gifts and other benefits

The employees or collaborators who work on behalf and for account of the Company shall not ask for or accept for themselves or others, gifts or other benefits offered by suppliers, contractors, competing companies or companies otherwise involved in the supplies and tenders called by SEMAT SPA

The employees shall not accept from suppliers, contractors or any contracting party of SEMAT SPA – for personal or third party's use and/or advantage – benefits owing to the purchaser in relation to the purchase of goods or services due to the position held.

Side business

The employees or collaborators who work on behalf and for account of the Company shall not accept from individuals other than SEMAT SPA salaries or other considerations in cash or in kind or collaboration contracts in any form and/or manner except when authorized by SEMAT SPA. Those employees who intend to enter into private contracts with companies with which they have signed construction contracts on behalf of SEMAT SPA shall inform the executive from whom they depend in writing about this.

Execution of the contract

The assessment of the compliance with the contractual conditions is offered in an objective manner and must result from written documentation. The relative calculation shall be concluded in the time that has been set.

article 15 Staff Policies15.1 Duties of employees

Each collaborator who works on behalf and for account of the Company is asked to know the Code and the reference standards that regulate the activity within the scope of their functions. SEMAT SPA employees have the obligation to refrain from adopting conducts opposing such standards and to contact their superiors in case they need any clarification regarding the application methods. They shall also immediately inform their superiors about any news related to possible violations and any request they have been made to act in violation of the standards. Whoever receives such news has the obligation to preserve the confidentiality as regards the identity of the person who gave such information. Each Unit or company function manager has the duty to set an example in terms of conduct for their employees and to avoid any kind of retaliation.

15.2 Duties of executives

Like all employees, executives are required to abide by the regulations in force, the Charter of Values and this Code.

dei dipendenti, adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con cadenza temporale, adeguati alla tipologia di attività da verificare. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato su SEMAT SPA da autorità amministrative o giudiziarie.

15.3 Selezione del personale ed assunzione

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. La funzione del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione, evitando in particolare che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato. Il personale addetto alle selezioni è tenuto a dichiarare la presenza, tra i candidati, di propri consanguinei o parenti e ad astenersi dall'attività di selezione nei confronti di tali soggetti. Il personale è assunto con regolare contratto e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare né alcuno sfruttamento di forme di collaborazione particolari. Alla costituzione del rapporto di lavoro ciascun collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti aziendali
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

15.4 Gestione del personale.

La SEMAT SPA evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra i profili attesi ed i profili posseduti dai collaboratori (per esempio nel caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (per esempio assegnazione degli incentivi sulla base dei risultati raggiunti).

L'accesso ai ruoli ed agli incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità. Compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità ed in genere della cura dei figli.

La valutazione dei collaboratori viene effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili e la funzione del personale. Nei limiti delle informazioni

Executives are also required to supervise the employees' compliance with the regulations and the Code, adopting the necessary measures and controls to such end. The controls shall also be performed in a direct manner and following time intervals, suitable for the type of activity to be checked. Executives actively collaborate with all the controls performed in SEMAT SPA by administrative or judicial authorities.

15.3 Staff selection and hiring

Staff to be hired are selected on the basis of the candidate's profile compared with that expected and with the company's requirements. The selection and hiring process is also based on equal opportunities to all those interested. The Human Resources Department, within the limits of the information available, adopts suitable measures in order to avoid favouritism, nepotism or any form of patronage in the selection and hiring phases. Particularly, recruiter and candidate must not be relatives. The personnel in charge of selecting the staff must state whether there are any relatives among the applicants and refrain from the selection activity for those individuals. Staff are hired on a regular contract; no irregular work or exploitation of particular collaboration forms shall be condoned. Upon signing the labour contract, each collaborator is duly informed on:

- *the characteristics of his task and duties*
- *regulations and salary details as set forth in the national union labour contract and in company agreements*
- *standards and procedures to be implemented in order to prevent any risks for the health associated to the work*

Such information is given to collaborators in order for the acceptance of the job to be based on actual understanding.

15.4 Staff Management

SEMAT SPA avoids any kind of discrimination towards its collaborators. Within the scope of staff management, development and selection as well, all decisions are taken comparing the profiles expected from collaborators to the actual characteristics they possess (for instance, to be promoted or transferred) and/or merits (to be assigned bonuses based on the results reached).

Expertise and skills are taken into account to be assigned a task or position. In as far as the overall efficiency of workflow is not affected, SEMAT SPA favours flexibility in the organisation of tasks which facilitates managing cases such as maternity and childcare leaves.

Collaborators are evaluated in a broader sense involving managers and the Human Resources Department. Within the scope of the information available and the privacy statement, Human Resources works to fight every form of nepotism (for instance,

disponibili e della tutela della privacy, la funzione del personale opera per impedire forme di nepotismo (per esempio escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela).

15.5 Valorizzazione e formazione delle risorse

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio la job rotation, affiancamento a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità). In questo ambito riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso la formazione mirata.

SEMAT SPA mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi residenziali ed a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e la professionalità del personale.

La formazione è somministrata a gruppi o a singoli collaboratori con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e la professionalità del personale. La formazione è somministrata a gruppi o a singoli collaboratori sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale; per quel che attiene la formazione a distanza, (erogata attraverso Internet, Intranet o CD o DVD) ciascun collaboratore può usufruirne sulla base dei propri interessi ed al di fuori del normale orario di lavoro. È prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale del collaboratore (per es. per i neo assunti è prevista un'introduzione all'Azienda ed al suo Business) ed una formazione ricorrente al personale operativo. Il percorso formativo di ciascun dipendente è presente sul sistema informativo del personale al fine di rilevare il grado di fruizione della formazione e per disegnare i successivi percorsi formativi.

15.6 Sicurezza e salute

SEMAT SPA si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; opera inoltre per tutelare, in special modo attraverso azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori nonché l'interesse degli altri stakeholders. Obiettivo primario di SEMAT SPA è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie della Società ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo nel suo interno ma anche con i fornitori ed i clienti (anche interni) coinvolti nelle attività della Società.

A tal fine l'organizzazione interna, attenta all'evoluzione dell'ambiente di riferimento ed al

excluding hierarchical relations among collaborators that are relatives).

15.5 Optimisation and training of human resources

The people in charge use and fully optimise all the professional skills that are present in the structure by means of the activation of the levers available to promote the development and growth of its collaborators (for example, job rotation, pairing with expert personnel, experiences aimed at taking on assignments of greater responsibility). Within this scope, the communication of the collaborators' strengths and weaknesses by the people in charge is particularly important, in order for collaborators to be able to aim for the improvement of their own skills also through targeted training.

SEMAT SPA offers all its collaborators residential and remote training and information instruments, in order to optimise the staff specific skills and professionalism. Training is given to groups or to individual collaborators in order to optimise the staff specific skills and professionalism. Training is given to groups or to individual collaborators on the basis of specific professional development requirements. As regards distance training (which is given through Internet, Intranet, or CDs or DVDs), each collaborator can make use of it according to their own interests and outside the regular working hours. Institutional training given at certain times of the collaborators' life in the company is foreseen (for instance, an introduction to the Company and its Business is foreseen for new hires), as well as recurrent training for operating personnel. The training programme of each employee is included in the personnel computerised system in order to register the degree of exploitation of the training received and to design subsequent training programmes.

15.6 Safety and health

SEMAT SPA undertakes to promote and consolidate a culture of safety by raising awareness of risks and promoting responsible conducts on behalf of all collaborators. It also works in order to protect, in a special way through preventive actions, the health and safety of workers as well as the interest of other stakeholders. SEMAT SPA's primary aim is to protect the Company's human resources, capital and assets by constantly searching for the synergies needed not only within the Company but also with the suppliers and the clients (also internal) involved in the Company's activities.

To such end, the internal organisation, watching out for the evolution of the reference environment and for the consequent change of the menaces of any nature to the management activities, encourages technical

conseguente mutamento delle minacce di qualsiasi natura alle attività gestionali, incoraggia interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso:

- l'introduzione di sistemi integrati di gestione dei rischi e della sicurezza
- una continua analisi del rischio, della criticità dei processi e delle risorse da proteggere
- l'adozione delle migliori tecnologie operative
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione

SEMATA SPA opera nella direzione del miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi delle società partecipate.

15.7 Tutela della persona

SEMATA SPA tutela l'integrità morale dei dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti e discorsi che possono turbare la sensibilità della persona. Si intende pertanto recepito nel presente Codice il testo del "Regolamento per la tutela delle donne e degli uomini all'interno dell'azienda" approvato di concerto con le organizzazioni sindacali il 24 ottobre 1997. Non sono tollerate discriminazioni legate all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.

SEMATA SPA tutela i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze.

L'Ufficio del Personale predispone analisi statistiche periodiche in base alle quali sia possibile accertare l'esistenza o meno di discriminazioni di qualsiasi tipo; tali rilevazioni costituiscono un flusso informativo a disposizione dei vertici aziendali.

15.8 Gestione delle informazioni

Ciascun dipendente deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ciascuno è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte dei colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta. SEMATA SPA tutela altresì la privacy di ciascun dipendente, in conformità a quanto previsto dalla legge, e adotta standard che prevedono il divieto, fatte salve le eccezioni previste dalla legge, di comunicare e diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo delle norme a protezione della privacy. È esclusa qualsiasi forma di indagine sulle idee ed in generale

and organisational interventions through:

- *the introduction of integrated risk management and safety systems*
- *constant risk analysis, process criticality analysis and analysis of the resources to be protected*
- *the adoption of the best operative technologies*
- *the control and update of work methods*
- *the contribution of training and communication interventions*

SEMATA SPA operates towards the direction of the constant improvement of the efficiency of the company structures and the subsidiary companies' processes.

15.7 Protection of the individual person

SEMATA SPA protects the moral integrity of employees and guarantees the right to working conditions that respect their dignity. SEMATA SPA employees must not engage in sexual harassment, or conduct themselves in a way that could be construed as such, for example, by using inappropriate language. This Code therefore incorporates the text of the "Regulations for the protection of women and men inside the company", which was approved in concert with the trade union organisations on 24th October 1997. No discrimination on the basis of age, gender, sexual orientation, race, health, nationality, political opinions or religious beliefs shall be tolerated.

SEMATA SPA protects workers from acts of psychological violence and counters any attitude or behaviour that may discriminate or harm a person, his/her convictions or his/her preferences.

The Human Resources Department conducts periodic statistical analyses on the basis of which it is possible to determine whether there is discrimination of any type or not; such analyses constitute a flow of information available for senior management.

15.8 Information Management

All employees must know the company's privacy policies so as to guarantee data are kept confidential, available and unaltered. All of them are required to prepare their own documents using clear, objective and exhaustive language, allowing possible checks by their peers, managers or external individuals authorised to request for them. SEMATA SPA also protects the privacy of all employees, in compliance with the requirements set forth by law, and adopts standards that establish the prohibition – except for all the cases provided for by law – to transmit and disclose personal data without the prior consent of the interested party, as well as the rules for controlling the privacy protection standards. Employees cannot be asked any questions on their ideas and, in general, their private life.

sulla vita privata di ciascuno.

15.9 Conflitto di interessi

Tutti sono tenuti ad evitare situazioni in cui possano manifestarsi conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Possano determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) ed avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali) anche attraverso familiari o parenti
- curare i rapporti con fornitori o committenti e svolgere attività lavorativa anche da parte di parenti o affini, presso gli stessi
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società e/o con il Gruppo

Nel caso in cui si manifesti, anche solo all'apparenza, un caso di conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale secondo le modalità previste informa l'Organismo di Vigilanza che ne valuta, caso per caso, l'effettiva esistenza. Il dipendente è tenuto a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con SEMAT SPA

15.10 Utilizzo dei beni aziendali

Ciascuno è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare ciascun dipendente deve:

- evitare usi privati dei beni aziendali
- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione dell'efficienza o comunque in contrasto con l'interesse di SEMAT SPA

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per il Gruppo.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è tenuto a:

- utilizzarle secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione
- adottare scrupolosamente quanto è previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di

15.9 Conflict of interest

All employees must avoid any situation that may lead to conflicts of interests and must not use a business opportunity they may have known due to their tasks for private or personal advantage.

The following situations may lead to a conflict of interests:

- *to hold a management position (managing director, member of the Board, function manager) and to have economic interests with suppliers, clients or competitors (own shares, professional assignments), also via a relative*
- *that an employee or a relative take care of relationships with suppliers or clients and develop work activities with them*
- *to accept money or favours from people or companies that would like to do business with the Company and/or with the Group*

In case there is a conflict of interests, even if it only seems to be so, the employee must inform the person in charge about this, who – according to the foreseen methods – shall inform the Supervisory Body, which will assess – on a case by case basis – whether such conflicts actually exist or not. The employee is required to provide information about the activities conducted outside the working hours, in case such activities may seem to be in conflict of interests with SEMAT SPA

15.10 Use of corporate assets

Everyone must work with diligence to protect the company's property, acting responsibly and in line with the instructions and procedures set that govern the use of such property, documenting such use with accuracy.

In particular, employees must:

- *avoid private uses of the company's assets*
- *use the assets they have been provided for with great care, going easy on them*
- *adequately handle the company's property so as not to damage its integrity or performance or in a manner conflicting with SEMAT SPA's interests*

Employees must take care of the resources entrusted to them and timely inform the units in charge of any menace or event that may be detrimental to the Group.

As regards IT systems, employees must:

- *use them following the indications and purposes for which they have been provided*
- *strictly follow and implement the company's safety policies so as not to compromise the proper operation and protection of IT systems*
- *not send menacing or offensive e-mail messages, use inappropriate language,*

non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici

- non inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o minacciosi, non incorrere in linguaggi di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale
- non navigare su siti internet che abbiano contenuti indecorosi o offensivi

articolo 16 Rapporti con gli azionisti

SEMATA SPA si impegna a fornire agli azionisti, consapevole dell'importanza del loro ruolo, informazioni accurate, veritiere e tempestive ed a migliorare le condizioni della loro partecipazione alle decisioni societarie. Costituisce primario impegno per SEMATA SPA tutelare ed accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dagli azionisti con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e la tutela del patrimonio. SEMATA SPA garantisce parità di trattamento a tutte le categorie di azionisti evitando comportamenti preferenziali.

Informativa contabile e societaria

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile
- l'individuazione dei differenti livelli di responsabilità
- la ricostruzione accurata dell'operazione anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile ed ordinata secondo criteri logici. I dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

articolo 17 Rapporti istituzionali

express inappropriate comments that may be offensive for somebody and/or jeopardise the corporate image;

- *not navigate websites containing indecorous and offensive material*

articolo 16 Relationships with shareholders

Being aware of the importance of the shareholders' role, SEMATA SPA agrees to provide accurate, true and timely information to them, and to improve the conditions of their participation in the company's decisions. A primary commitment for SEMATA SPA consists in protecting and increasing the value of its activity, taking into account the commitment taken on by shareholders with their investments, by enhancing the management, pursuing high standards in terms of production and protecting the assets. SEMATA SPA guarantees the equal treatment of all the categories of shareholders, avoiding preferential treatments.

Accounting and company disclosure information

Transparency of accounts is based on true, accurate and complete information on which the relevant accounting records are based. All employees are obliged to help so that all business and management activities are duly and timely recorded in the company's books. A due documentation for each operation is filed to support the activity developed in order to permit:

- *an easy recording in the accounting books*
- *identifying the different levels of responsibility*
- *an accurate tracking of the operation, also to reduce the chances of interpretation errors*

Each activity recorded is to exactly reflect what is inferred from the back-up information. Each worker is to ensure that this documentation can be easily traced and is organized following logical criteria. If employees become aware of any omission, falsification or negligence in the books or the documentation on which the accounting books are based, they should immediately advise their supervisor or the Supervisory Body.

articolo 17 Institutional relations

All relations with State or international institutions can only be attributed to forms of communication aimed at assessing the implications of the legislative and administrative activity towards SEMATA SPA, at giving response to informal request and at acts of scrutiny (questioning, interpellation, etc.) or, in any case, at

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa ed amministrativa nei confronti di SEMAT SPA, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc) o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la Società.

A tal fine SEMAT SPA si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale
- rappresentare gli interessi e le posizioni delle Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano esplicito mandato dai vertici aziendali.

articolo 18 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Integrità ed indipendenza nei rapporti

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le istituzioni pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società e/o del Gruppo. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e tenuta sotto controllo la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione. Nei confronti dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, vale quanto segue:

- non sono ammesse pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma
- non è consentito offrire denaro o compiere atti di cortesia commerciale (come omaggi o forme di ospitalità) a dirigenti, funzionari, dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, salvo che si tratti di utilità d'uso di mediocre valore, che non possono in alcun modo venire interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi e comunque nel rispetto di procedure aziendali a ciò preordinate
- è proibito effettuare pagamenti anche indiretti a funzionari pubblici ed a terzi in genere per ottenere trattamenti più favorevoli o influenzare un atto di ufficio a determinare favori illegittimi (si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti ad enti o a

disclosing the stand on issues that are relevant for the Company.

To such end, SEMAT SPA undertakes to:

- *establish, without any kind of discrimination, stable communication channels with all the institutional stakeholders at international, Community and national level*
- *represent the interests and the stands of the Company in a transparent, strict and coherent manner, avoiding conniving attitudes*

In order to ensure total clarity in the relations, the communications with the institutional stakeholders are made exclusively through contact persons who have explicit mandate from the company management.

article 18 Relations with the Public Administration

Integrity and independence in the relations

Only the relevant and authorised company departments can take on commitments towards the Public Administration and public institutions, in strict compliance with all the applicable rules and regulations, and this may not compromise the Company and/or Group integrity and reputation in any way. For this reason, the documentation related to the contacts with the Public Administration must be gathered and kept under control. The following is applicable in relation to the Public Administration employees:

- *no active or passive corruption practices or conniving conducts of any nature or in any form shall be accepted*
- *no money shall be offered or business courtesy practices shall be adopted (such as gifts or forms of hospitality) towards directors, officers or employees of the Public Administration or their relatives, except for wear of low value that cannot be interpreted as instruments to receive illegitimate favours and, in any case, in compliance with the corporate procedures predetermined to such purpose*
- *it is forbidden to make payments – even indirect payments – to public officers and third parties in general in order to obtain more favourable treatments or to influence an act of their office to cause illegitimate favours (both the illegal payments made to entities or their employees and the illegal payments made through individuals who work on behalf of such entities are considered to be acts of corruption). It is also forbidden to promise job opportunities, advantages or other benefits*
- *during a business negotiation or relation with the Public Administration, the personnel in charge must not try to improperly influence*

loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti); è vietato inoltre promettere opportunità di impiego, vantaggi o altre utilità

- in sede di trattativa di affari o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione
- nel caso specifico di gare con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale
- SEMAT SPA non dovrà farsi rappresentare, nei confronti della Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo, quando si possano creare conflitti di interesse

Qualsiasi violazione ovvero il semplice tentativo di violazione, commessi da SEMAT SPA o da terzi, va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti e all'Organismo di Vigilanza.

articolo 19 Rapporti con partiti politici, Organizzazioni Sindacali e Associazioni

SEMAT SPA non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimento, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali o di loro rappresentanti o candidati.

Si astiene da comportamenti volti ad esercitare pressioni, dirette o indirette, ad esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

SEMAT SPA coopera anche finanziariamente con associazioni non politiche per specifici progetti, in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione aziendale
- destinazione chiara e documentabile delle risorse
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito aziendale

articolo 20 Contributi e sponsorizzazioni

SEMAT SPA può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti ed associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico o, in ogni caso, coinvolgano un elevato numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi

the other party's decisions, including those of the officers who discuss or make decisions on behalf of the Public Administration

- *in the specific case of tenders with the Public Administration, the law as well as good business practice shall be observed*
- *SEMAT SPA shall not choose to be represented, in the relations with the Public Administration, by a consultant or third party, whenever conflicts of interests may be created*

Any violation or the simple attempt at violation by SEMAT SPA or third parties shall be immediately informed to the relevant internal functions and to the Supervisory Body.

articolo 19 Relations with political parties, Trade Union Organisations and Associations

SEMAT SPA does not contribute in any way to the financing of political parties, political/trade union movements, committees and organisations, or their representatives or candidates.

It refrains from conducts aimed at exerting pressure – either directly or indirectly – to political leaders, and it does not make contributions to organisations with which a conflict of interests may be generated.

SEMAT SPA cooperates also financially with non-political associations for specific projects, according to the following criteria:

- *purposes related to the corporate mission*
- *clear and documentable allocation of the resources*
- *express authorisation by the specific functions for the management of such relations within the company*

articolo 20 Contributions and sponsorships

SEMAT SPA may accede to the requests of contributions only to the proposals coming from explicitly non-profit organisations and associations with regular articles of association and deeds of incorporation, and with high cultural, social or charitable value or, in any case, which involve a large number of citizens.

The sponsorship activities that may be related to social, environmental, sport, entertainment and art topics are only intended for events that offer quality guarantee or for which the company can collaborate in the design, so as to ensure their originality and effectiveness. In any case, in the selection of the proposals to which to adhere, SEMAT SPA pays special

che offrano garanzia di qualità o per i quali l'azienda può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne l'originalità e l'efficacia. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, SEMAT SPA presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (es. rapporti di parentela con i soggetti interessati, legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività della Società e/o del Gruppo).

articolo 21 L'Ambiente

SEMAT SPA considera di fondamentale importanza l'attenzione all'ambiente e per questa ragione ha promosso e sostenuto la propria certificazione secondo lo schema UNI EN ISO 14001;2004. Le politiche ambientali sono coerenti con la filosofia di SEMAT SPA che ritiene un fondamentale strumento di strategia di sviluppo l'aver messo in posizione centrale l'attenzione alle problematiche ambientali.

4 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO**articolo 22** Le funzioni di supervisione e controllo dell'Organismo di Vigilanza

Conseguentemente all'adozione del Codice i compiti già assegnati all'Organismo di Vigilanza sono aggiornati ed integrati come segue:

- promuovere la conoscenza della Carta dei Valori e del Codice Etico
- sensibilizzare dirigenti e dipendenti sui principi contenuti nel presente Codice Etico
- assistere la Società per la corretta applicazione dei principi della Carta e dei criteri di condotta del Codice Etico
- monitorare il clima aziendale ed accertare il grado di applicazione dei principi enunciati nella Carta dei Valori e nel Codice Etico
- sviluppare e diffondere procedure atte a garantire la concreta realizzazione degli scopi e l'osservanza dei principi della Carta dei Valori e del codice Etico
- accertare i casi di violazione dei principi della carta dei Valori e dei criteri di condotta del Codice Etico e proporre alla Società eventuali provvedimenti sanzionatori nel rispetto dei contratti di lavoro
- relazionare periodicamente il C.d.A. in merito all'attività svolta e proporre le opportune revisioni atte a migliorare i principi della Carta dei Valori e del Codice Etico

attention to any possible personal or corporate conflict of interests (e.g. the fact that the parties involved are relatives, links with bodies that may – due to the tasks they perform – favour the Company and/or Group activity in any way).

article 21 The Environment

SEMAT SPA considers that the Environment is an extremely important issue. For this reason, it has promoted and supported its certification according to UNI EN ISO 14001;2004. The environmental policies are in line with SEMAT SPA philosophy, according to which an essential development strategy instrument is represented by the fact of having focused their attention on environmental issues.

4 METHODS TO IMPLEMENT AND ENFORCE THE CODE OF CONDUCT**article 22** The supervision and control functions of the Supervisory Body

After the adoption of the Code, the tasks that had already been assigned to the Supervisory Body are updated and expanded as follows:

- *to promote knowledge of the Charter of Values and of the Code of Conduct*
- *to make managers and employees aware of the principles contained in this Code of Conduct*
- *to help the Company for the correct application of the Charter principles and of the conduct criteria indicated in the Code of Conduct*
- *to monitor the company's climate and to check the degree of application of the principles stated in the Charter of Values and in the Code of Conduct*
- *to develop and promote procedures aimed at ensuring the actual achievement of the purposes and the compliance with the principles established in the Charter of Values and in Code of Conduct*
- *to discover cases of violation of the Charter of Values principles and of the conduct criteria set forth in the Code of Conduct, and to suggest to the Company possible sanctions or penalties in compliance with the work contracts*
- *to periodically inform the Board of Directors of the activity conducted and to suggest*

articolo 23 La violazione del Codice Etico

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto, in forma non anonima, le eventuali inosservanze del Codice.

L'organismo di Vigilanza si riserva la facoltà discrezionale di prendere in considerazione e valutare eventuali segnalazioni anonime.

Le segnalazioni possono essere inoltrate come descritto di seguito:

- all'Organismo di Vigilanza per mezzo delle cassette delle lettere poste in corrispondenza delle bacheche principali dei vari cantieri di volta in volta aperti
- all'Organismo di Vigilanza tramite e-mail all'indirizzo info231semat@gruppotrombini.it
- con posta ordinaria in busta chiusa indirizzata a Organismo di Vigilanza – SEMAT SPA, via Fornaci n. 45/47 - 25040 ARTOGNE (Bs)
- al proprio responsabile secondo le modalità previste dallo statuto dei lavoratori.

In quest'ultimo caso il responsabile di area e/o di funzione ascolterà separatamente l'autore della segnalazione ed il soggetto responsabile della presunta violazione. Le segnalazioni che risultino palesemente infondate sono soggette a sanzioni.

Il responsabile di area e/o di funzione si impegna a tutelare gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro e a mantenerne riservata l'identità salvo specifici obblighi di legge.

articolo 24 Sanzioni

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice etico, ove figurino anche illeciti disciplinari, dà luogo al provvedimento disciplinare immediato a prescindere dall'instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato.

In caso di violazione da parte dei dirigenti si provvederà ad applicare le misure più idonee in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei Dirigenti industriali.

Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni, servizi, lavoro, saranno inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi del presente Codice.

articolo 25 Violazioni al Codice Etico correlate al D.Lgs 231/01

L'adozione dei principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D.Lgs 231/01 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo. A tal fine le regole comportamentali

convenient revisions aimed at improving the principles stated in the Charter of Values and in the Code of Conduct

article 23 The violation of the Code of Conduct

All the parties involved – both internal and external – must submit, in a not anonymous way, a written report on any violation of the Code.

The Supervisory Board reserves the discretion to consider and evaluate any anonymous reports.

Reports may be submitted as follows:

- *to the Supervisory Board by means of the letterboxes arranged at the main boards in the workshops of various construction sites in turn open*
- *to the Supervisory Board by e-mail at info231semat@gruppotrombini.it*
- *by ordinary mail in a sealed envelope addressed to Supervisory Body – SEMAT SPA, via Fornaci n. 45/47 - 25040 ARTOGNE (Bs)*
- *to your own manager in the manner prescribed by the Statute of workers.*

In the last case the area and/or function manager shall listen separately to the author of the report and to the individual who allegedly committed the violation. Any violation report that is found to be clearly groundless shall be penalized.

The area and/or function manager undertakes to protect report authors from any kind of retaliation they may encounter, and to keep their identity confidential, except for specific legal obligations.

article 24 Sanctions

The violation of the principles contained in this Code of Conduct, even in relation to breach of discipline, gives rise to an immediate disciplinary measure, regardless of the imposition of a judicial sentence in those cases in which such conduct constitutes a crime.

In case of violation by managers, the most suitable measures established in compliance with the Collective Labour Agreement for Italian Industrial Managers shall be applied.

Within the scope of professional collaboration and goods, services, work supply contracts, termination clauses shall be inserted in relation to the conducts that have been found to be contrary to the principles of this Code.

article 25 Violations to the Code of Conduct related to Italian Legislative Decree 231/01

The adoption of the ethical principles that are relevant for the purpose of preventing crimes pursuant to Italian Legislative Decree 231/01 constitutes an



CODICE ETICO

Code of Conduct

rev. 1

del 17/03/2015

previste nel Codice costituiscono un riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nei rapporti con gli interlocutori.

Processi sensibili, procedure e protocolli adottati dalla Società per la prevenzione dei reati presupposto ai sensi del D.Lgs. 231/2001 sono partitamente elencati nella parte speciale del MOG, cui si rimanda integralmente.

5 ALLEGATI

Nelle seguenti pagine sono riportati gli allegati relativi al presente Codice Etico.

essential element of the preventive control system. To such end, the behavioural rules foreseen in the Code constitute the basic reference that intended readers should observe in the relations with partners.

Sensitive processes, procedures and protocols adopted by the Company for the prevention of crimes pursuant to Italian Legislative Decree 231/2001 are listed separately in the special part of the MOG, which shall be referred to in its entirety.

5 Annexes

The annexes to this Code of Conduct are reported in the following pages.

Allegato n°1**CARTA DEI VALORI**

SEMATA SPA nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

La Società, inoltre, si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

Gli obiettivi di crescita della produzione e della quota di mercato, nonché di rafforzamento della capacità di creare valore sono perseguiti assicurando alle strutture e ai processi standard adeguati di sicurezza decisionale ed operativa propedeutici allo sviluppo di nuovi business, all'efficienza dei meccanismi di selezione e gestione degli affari, alla qualità dei sistemi di gestione e misurazione dei rischi.

I principi etici enunciati nel Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

La presente Carta dei Valori ribadisce i principi su cui poggia ogni attività di SEMATA SPA. I principi generali a cui attenersi comprendono valori che devono essere condivisi da tutti i dipendenti e collaboratori. Particolare attenzione è profusa da SEMATA SPA nell'illustrare ed estendere i propri principi etici anche a fornitori e clienti, per cui la presente Carta dei Valori diviene uno strumento di comunicazione da diffondere in ogni modo.

I valori a cui si fa riferimento sono:

- **Chiarezza:** Intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società.
- **Correttezza:** Intesa come rispetto di tutte le regole deontologiche applicabili alle operazioni compiute per conto della Società.
- **Efficienza:** Intesa come espressione della migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore o profilo di attività.
- **Valorizzazione professionale e collaborazione fra colleghi.** Le risorse umane rappresentano il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita delle attività aziendali e su questo presupposto SEMATA SPA ne tutela e promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.
- **Concorrenza:** SEMATA SPA propugna il valore della concorrenza operando secondo i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

La Carta di Valori trova la naturale esplicitazione dei principi propugnati nel Codice Etico in cui sono esplicitati i comportamenti a cui devono attenersi dipendenti e collaboratori di SEMATA SPA per adeguarsi alle norme cogenti per la prevenzione dei reati e per il mantenimento di un comportamento virtuoso che SEMATA SPA intende mantenere come proprio stile di comportamento.

Annex 1**CHARTER OF VALUES**

Within the scope of its activities and when conducting its business, SEMATA SPA takes on – as guiding principles – compliance with the law and regulations of the Country in which it is operating, as well as with the internal rules, within a framework of legality, honesty, transparency, confidentiality and respect for the dignity of individuals.

In addition, the Company intends to reconcile the search for competitiveness in the market with compliance with the regulations on competition, and to promote, in terms of social responsibility and environment protection, the correct and responsible use of resources.

The production and market share growth objectives as well as the objective of reinforcing the capacity to create value are pursued by ensuring to the facilities and processes adequate decisional and operational safety standards preparatory to the development of new business activities, to the efficiency of the transaction selection and management mechanisms, and to the quality of the risk management and measurement systems.

The ethical principles stated in the Code of Conduct are relevant for the purpose of preventing crimes pursuant to Italian Legislative Decree 231/01 and constitute an essential element of the preventive control system.

This Charter of Values reaffirms the principles on which each of the activities conducted by SEMATA SPA is based. The general principles that should be followed include values that must be shared by all the employees and collaborators. Special attention is paid by SEMATA SPA in illustrating and extending its own ethical principles to suppliers and clients as well. Therefore, this Charter of Values constitutes a communication instrument to be promoted at all events.

The values referred to are:

- *Clarity: intended as the clarity, completeness and relevance of the information, avoiding misleading situations in the operations conducted on behalf of the Company.*
- *Honesty: intended as the compliance with all the ethical rules applicable to the operations conducted on behalf of the Company.*
- *Efficiency: intended as the expression of the best professional quality according to the most advanced standards of each activity sector or profile.*
- *Professional valorisation and collaboration among peers. Human resources represent the essential factor for the development and growth of corporate activities. Taking this into account, SEMATA SPA protects and promotes professional development in order to increase the assets represented by the expertise possessed.*
- *Competition: SEMATA SPA supports the value of competition by operating according to the principles of honesty, fair competition and transparency in relation to all the operators that are present in the market.*

The Charter of Values is the natural manifestation of the principles supported in the Code of Conduct, which specifies the conducts that SEMATA SPACALZONI's employees and collaborators must adopt in order to comply with the compulsory rules to prevent crimes and to keep good conduct, which SEMATA SPA intends to keep as its own conduct.